



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI  
DIRIGENTE**

**DA ASSEGNARE IN PRIMA ISTANZA AL  
SETTORE EDILIZIA**

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA'  
TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 e  
ss.mm.ii.**

SCADENZA: ore 23.59 del 08/05/2025



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Richiamata la determina dirigenziale n. 862 dell'8 aprile 2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità fra Enti;  
Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;  
Visto il regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale;  
Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii;  
Visto il D.L. 09 giugno 2021, n. 80;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Parma intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente con qualifica dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso, al quale affidare, in prima istanza, l'incarico di Dirigente Tecnico del Settore Edilizia.

### **FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE**

La figura dirigenziale ricercata rivestirà il ruolo di Dirigente Tecnico del Settore Edilizia.

Il Dirigente assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza del Settore Edilizia, le cui macro funzioni si riportano di seguito, come da funzionigramma vigente al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore:

- Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e di Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia inerente i procedimenti abilitativi in materia di trasformazione edilizia del territorio
- Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e di Back Office inerenti pratiche ambientali e per impianti pubblicitari
- Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e di Back Office inerente il controllo/rilascio delle certificazioni di conformità edilizia ed abitabilità/agibilità
- Coordinamento e gestione delle attività in materia di abusi edilizi
- Ordinanze contingibili e urgenti in materia edilizia



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- Collaborazione con Settore Avvocatura Civica nell'esame dei ricorsi contro l'Amministrazione Comunale per le materie di competenza
- Gestione e coordinamento delle attività trasversali afferenti le Strutture Operative del Settore in tema di obiettivi, trasparenza, anticorruzione ecc.
- Gestione e coordinamento delle attività della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)
- Gestione del contenzioso e attività di difesa legale nelle materie di competenza, in tutti i casi in cui non è obbligatorio il ricorso alla difesa tecnica
- Nei casi in cui è previsto l'intervento della difesa tecnica, decisione sulla costituzione in giudizio, collaborazione e supporto all'Avvocatura Civica, nei tempi da essa indicati.

La figura ricercata deve possedere una significativa esperienza dirigenziale-manageriale maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzativa e funzionali nell'ambito oggetto del presente avviso. Al Dirigente Tecnico sono richieste competenze e conoscenze in materia edilizia, di trattazione e regolamentazione edilizia, anche in relazione alle tematiche della semplificazione e digitalizzazione nonché al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella qualifica Dirigenziale con superamento del periodo di prova ;
- possedere un'esperienza professionale, almeno triennale, nell'esercizio delle funzioni relative alla qualifica dirigenziale in ambiti di intervento analoghi a quelli descritti nel presente avviso;
- essere in possesso di Laurea magistrale/specialistica riconducibile all'area scientifica, secondo la classificazione del MIUR [https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur](https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur) purchè attinente all'ambito oggetto del presente avviso (a titolo esemplificativo: laurea in architettura e/o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale e/o ingegneria civile e/o ingegneria per l'ambiente e il territorio e/o ingegneria dei sistemi edilizi, scienze geologiche, Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio o lauree equipollenti).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.
- non aver ricevuto una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013);
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali", con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda e al momento della sottoscrizione del contratto.

### **COMPETENZE SPECIALISTICHE:**

La figura ricercata dovrà dimostrare solide conoscenze e competenze tecnico-specialistiche in ambito normativo, tematico e operativo, con particolare riferimento alle attività e alle linee di intervento del Settore Edilizia. In particolare, si richiede esperienza nei seguenti ambiti:



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

- Edilizia Privata, SUAP e SUE, con conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale di riferimento;
- Utilizzo di strumenti digitali per la gestione dei processi relativi al rilascio e alla gestione dei titoli edilizi, ivi compresi quelli relativi alla realizzazione di opere pubbliche di urbanizzazione;
- Conoscenza degli Strumenti di Pianificazione Territoriale e del Paesaggio e della relativa normativa nazionale e regionale;
- Gestione dei procedimenti di controllo e verifica di conformità delle trasformazioni edilizie;
- Gestione dei procedimenti in materia di abusi edilizi;
- Gestione delle fasi di autorizzazione, realizzazione e verifica di opere private e pubbliche previste nei piani urbanistici attuativi e negli accordi operativi;
- Gestione di accordi e convenzioni edilizie secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale e regionale;
- Gestione dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica, con conoscenza della normativa di riferimento a livello nazionale e regionale.

### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')**

Oltre alle conoscenze/competenze tecniche sopra elencate dovranno essere possedute le seguenti capacità manageriali/competenze trasversali:

- soluzione dei problemi, consistente nella capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- gestione dei processi, consistente nella capacità strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali) tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- sviluppo dei collaboratori, consistente nella capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- decisione responsabile, consistente nella capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione; capacità di assumersi la



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);

- gestione delle relazioni interne ed esterne, consistente nella capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali- cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- tenuta emotiva, consistente nella capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati**

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso: **PARMAMOBDIREDLIZIA**

Le domande di partecipazione vanno presentate mediante portale INPA (Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)). La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del 8 maggio 2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:**

- a) **dettagliato curriculum professionale e di studio**, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
- b) **relazione dettagliata** sui principali risultati dell'esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale in relazione al ruolo da ricoprire. In particolare tale relazione dovrà evidenziare:
  - le strutture dirette, il numero di dipendenti gestiti;



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- i principali risultati ottenuti sotto il profilo organizzativo e gestionale;
- i principali risultati ottenuti in merito all'introduzione di innovazioni tecnologiche e i progetti realizzati;
- le modalità gestionali utilizzate in relazione alle risorse umane e alla gestione della performance nonché modalità di motivazione del personale e strategie comunicative.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verranno pubblicati sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it>.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, procederà ad una valutazione curriculare preventiva dei candidati ammessi alla procedura, **riservandosi di effettuare un colloquio solo tra coloro che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30.**

Il colloquio è volto, oltre all'approfondimento del curriculum, alla verifica delle conoscenze tecniche, all'aggiornamento professionale e normativo, al possesso delle caratteristiche attitudinali e alle competenze trasversali richieste dalla figura dirigenziale ricercata, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni alla copertura del ruolo.

Al fine della verifica di quanto sopra la Commissione potrà prevedere la presenza di un esperto in selezione di personale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario e luogo dello svolgimento dei colloqui verranno pubblicati sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it>.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

**La data e il luogo dei colloqui saranno comunicati con le modalità di cui sopra con un preavviso di almeno 20 giorni.**

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione). Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità per tale item è 42/60.

FINO A 60 PUNTI

- b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire). **Ai fini dell'assegnazione dei punteggi si farà riferimento alle informazioni contenute nel curriculum e nella relazione allegati alla domanda di partecipazione.**

FINO A 30 PUNTI

- c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire

FINO A 10 PUNTI

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

\*\*\*\*\*

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito Internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Il Comune di Parma contatterà l'Ente datore di lavoro del candidato individuato ai fini di concordare la data di trasferimento.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comportano la facoltà per il Comune di Parma di non dar corso alla copertura del posto mediante mobilità o di individuare altro candidato sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire la posizione ricercata.

Definite le procedure di trasferimento il Sindaco attribuisce l'incarico al dirigente e viene stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi di quanto previsto ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. stipulato 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigente dell'area Funzioni Locali.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti nonché del Codice di comportamento e dei Regolamenti adottati dal Comune di Parma.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Dirigente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



Comune di Parma

**SETTORE RISORSE UMANE**

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul portale INPA e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. 90420 del 28/03/2025 del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it). Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale INPA e pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente

Il Dirigente  
Settore Risorse Umane  
Avv. Donatella Signifredi